*Приложение №2 к Положению о подборе персонала*

Обработка персональных данных ведется с целью рассмотрения Вашей кандидатуры на вакантную должность и дальнейшего сотрудничества с Вами в случае трудоустройства и формирования кадрового резерва предприятия. Самостоятельно добавляйте строки при необходимости. Заполняйте в электронном виде.

АО «МНГИ»

АНКЕТА КАНДИДАТА

 Претендуемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес места регистрации по паспорту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_WhatsApp\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Состав семьи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства(ближайшие родственники мать\отец\родные братья, сестры, дети, муж/жена) | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | № телефона, адрес фактического местожительства |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Факультет,форма обучения | Диплом(серия, номер) | Год поступления и окончания |
|  |  |  |  |
| Квалификация по диплому | Специальность по диплому |
|  |  |
| Наименование образовательного учреждения | Факультет,форма обучения | Диплом(серия, номер) | Год поступления и окончания |
|  |  |  |  |
| Квалификация по диплому | Специальность по диплому |
|  |  |

Дополнительное образование /наличие удостоверений действующих, повышение квалификации / профессиональная переподготовка (курсы, семинары, тренинги):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения | Место обучения(название учебного центра, вуза) | Наименование курсов, тематика семинара | Номер сертификата, удостоверения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Обучение по ОТ, ПБ и ООС:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период обучения | Место обучения(название учебного центра) | Наименование курсов | Номер сертификата, удостоверения |
|  |  |  |  |  |

Опыт работы

Укажите в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы, включая совместительство, собственный бизнес, а также опыт работы без записи в трудовую книжку (за последние 10 лет).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, сфера деятельности | Период работы | Должность | Должностные функции | Уровень з/п | Причина уволь-нения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Работа в органах государственной/муниципальной службы в течение двух последних лет\* |
|  |  |  |  |  |  |

\*в случае положительного ответа отдел кадров обязан руководствоваться «Мероприятиями при приеме на работу граждан, замещавших должности государственной/муниципальной службы» и ст.64.1 ТК РФ.

Наличие судимости:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Привлекались ли вы к уголовной или административной ответственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Было ли лишение водительских прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допустимая продолжительность командировок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие водительских прав:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие автомобиля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водительский стаж:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень знания компьютера (пользователь, уверенный пользователь, эксперт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знание компьютерных и специализированных программ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знание и умение работать с нормативно-технической документацией (ФЗ, ГОСТы, СНиПы и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваши увлечения (хобби):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть ли у Вас знакомые, работающие в нашей компании?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Откуда Вы узнали о нашей компании?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень желаемой заработной платы:

|  |  |
| --- | --- |
| минимум | максимум |
|  |  |

Рекомендатели:

Укажите людей, готовых дать рекомендации – Ваших бывших руководителей, деловых партнеров (с последних двух мест работы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Наименование организации | Должность | Контактный телефон |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дополнительные вопросы** | **Ответы** |
| 1. | Желаемый характер выполняемой работы:* организация и руководство выполнением работ;
* выполнение конкретных технических заданий
 |  |
| 2. | Есть ли у вас долговые обязательства (ипотека/ и или кредит)? |  |
| 3. | Работаете ли Вы в настоящее время, почему готовы сменить место работы? При какой причине бы остались? |  |
| 4. | Есть ли у Вас альтернативные варианты? Расскажите, пожалуйста, о них. Что Вас в них устраивает (или не устраивает)? |  |
| 5. | Какие критерии для Вас приоритетны при принятии решения о новой работе?* уровень зарплаты;
* перспективы роста;
* возможность самореализации;
* возможность повышения профессионального

 уровня;* стабильность работы;
* близость от дома;
* имидж компании;
* репутация коллектива;

 - гибкий рабочий график |  |
| 6. | Наличие медицинских противопоказаний по выполнению отдельных видов работ: - работа на высоте; - работа при высокой (40 градусов),  низкой (30 градусов) температуре воздуха; - работа на действующих электроустановках. |  |
| 7. | Обеспеченность жильем, условия проживания |  |
| 8. | Дополнительная информация о Вас, которая могла бы заинтересовать работодателя |  |
|  |  |  |

 Настоящая анкета может быть передана с помощью сообщений электронной почты (e-mail). В данном случае кандидат направляет заполненную анкету с e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Кандидат признает направление анкеты с электронного адреса, указанного в настоящей анкете, условием о признании электронного адреса простой электронной подписью.

1. Согласен, что заполнение мной анкеты не гарантирует приема на работу.
2. Настоящий документ является собственностью предприятия. Выдача его мне полностью или частично не предусматривается.
3. С проверкой сведений, представленных в анкете, согласен.
4. Согласен на хранение информации обо мне в кадровом резерве Компании.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АО «МНГИ» на обработку следующих персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации:

1. Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, передачи, в том числе трансграничной, обезличивания, блокирования, уничтожения.
2. Срок, в течение которого действует согласие на обработку предоставленных мною персональных данных:
* кандидатов (в целях рассмотрения в качестве кандидатуры на занятие должности в последующем) – в течение 3 лет с даты заполнения анкеты.
* кандидатов, принятых на работу по результатам рассмотрения – в соответствии с действующим законодательством.
1. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи в АО «МНГИ» письменного заявления.
2. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Достоверность вышеизложенных сведений подтверждаю:

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.